



AUTORIZZAZIONE E ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Premesso che

- a decorrere dal 14 aprile 2016 è in vigore il Regolamento(UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento");
- in base a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da persone autorizzate che operano sotto la diretta autorità titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;
- per "trattamento", ai sensi dell'art. 4 punto 2 del Regolamento, si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- per "dati personali", ai sensi dell'art. 4 punto 1 del Regolamento, si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); altresì si considera identificabile «la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale»;
- Ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- Tale autorizzazione non comporta alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

Tutto quanto sopra premesso

L'Ordine della Professione delle Ostetriche di RIETI (di seguito anche "Ordine" o "Titolare" o "Titolare del Trattamento") con sede legale Via E. Lucandri n.26 – 02100 Rieti (RI) , C.F. 80020640571, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"* (di seguito anche "GDPR"), con la presente autorizza il personale al trattamento dei dati personali conosciuti direttamente o anche solo incidentalmente nello svolgimento delle attività lavorative prestate e riportati nella tabella sottostante.

Ai fini della corretta applicazione del suddetto Regolamento, nonché per garantire una tutela adeguata dei diritti e delle libertà degli interessati, i soggetti autorizzati al trattamento dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite e riportate di seguito nella tabella:

Autorizzazione al trattamento delle seguenti categorie di dati trattati	• Dati personali degli iscritti; • Dati personali degli iscrivendi; • Dati personali dei fornitori potenziali;
Validità e Revoca dell'autorizzazione	La presente autorizzazione inizierà a decorrere dalla data di decorrenza del contratto ed ha validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra il soggetto autorizzato al trattamento ed il Titolare, restando ferma la facoltà di quest'ultimo di revocarla secondo sua discrezione e con le modalità da esso decise. L'esercizio del diritto o della facoltà di revoca, da parte del Titolare e/o del Responsabile – senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/o indennità alla persona autorizzata – avverrà mediante invio di una comunicazione contenente la manifestazione di volontà di revoca.
Istruzioni generali: l'autorizzato deve:	1. trattare tutti i dati personali conosciuti nell'ambito dello svolgimento delle funzioni lavorative in modo lecito e secondo correttezza e con assoluto riserbo. Trattare dati personali che siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; 2. trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni; 3. provvedere a rilasciare idonea informativa agli interessati in caso di raccolta diretta dei dati, secondo le procedure predisposte dal Titolare del trattamento; 4. seguire le istruzioni impartite in merito alle modalità di conservazione e di consultazione dei dati personali;

Ordine delle Ostetriche di Rieti, Via Lucandri 26, 02100 Rieti

E-mail: ordineostetricherieti@gmail.com - PEC: ostetricherieti@pec.aruba.it

Web: www.ordineostetricherieti.org



	5. evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione del Titolare, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario e indispensabile per l'esercizio delle mansioni lavorative preposte; 6. non costituire banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per lo svolgimento delle operazioni affidate, salvo espressa autorizzazione del Titolare; 7. in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui all'artt. 15,16,17,18,20 e 21 del Regolamento (UE) n. 2016/679 seguire la relativa procedura/protocollo posta in essere dal Titolare; 8. rispettare le policy/piani di data retention predisposti dal Titolare con riferimento ai dati autorizzati; 9. rispettare le condizioni previste dalla legge per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali; 10. comunicare i dati personali oggetto di trattamento solo a quei soggetti esterni (fornitori/consulenti) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici; 11. osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, predisposte dal Titolare a protezione dei dati personali oggetto di trattamento; 12. nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata, rivolgersi al Titolare e/o al DPO; 13. verificare periodicamente o su indicazione del Titolare che i trattamenti posti in essere rispettino le condizioni di liceità previste dall'art. 6 Regolamento (UE) n. 2016/679; 14. per quanto di propria conoscenza e rispetto alle proprie mansioni lavorative, è compito del soggetto autorizzato al trattamento fornire il necessario supporto per garantire una corretta tenuta ed aggiornamento del Registro delle attività di trattamento; anche rispetto ai trattamenti sottoposti a Data Protection Impact Assessment (c.d. DPIA) individuati dal Titolare è richiesto analogo supporto da parte del soggetto autorizzato; 15. segnalare al Titolare e/o al DPO eventuali criticità che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi. 16. trattare con particolare attenzione i dati degli iscritti, dei fornitori e dei componenti dell'organo politico del Titolare nello svolgimento delle mansioni, evitando di chiedere e acquisire dati non necessari al perseguimento delle finalità per cui viene effettuato il trattamento; 17. prestare la massima cura durante il trattamento dei dati relativi ad attività di precontenzioso e/o contenzioso direttamente o indirettamente trattati in esecuzione delle mansioni svolte, preservandoli dalla conoscibilità di soggetti terzi, sia interni che esterni al Titolare, non autorizzati al trattamento;
	In esecuzione dei servizi contrattualizzati soggetti esterni, il Titolare compie i conseguenti trattamenti di dati personali, è stata pertanto nominata dai taluni di essi responsabile del trattamento. Al riguardo, l'Ordine è tenuto ad autorizzare ed istruire i propri dipendenti, in merito alle operazioni di trattamento dati effettuate per dar seguito ai rapporti contrattuali in essere. Premesso ciò, al soggetto autorizzato è consentito trattare i dati indicati nelle nomine a responsabile del trattamento che l'Ordine ha ricevuto e devono rispettare le seguenti istruzioni: • trattare solo i dati personali pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità connesse all'esecuzione del contratto; • trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni; • tenuto conto delle finalità di trattamento, mantenere assoluto riserbo in merito alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie mansioni in favore del Titolare dei dati;

Ordine delle Ostetriche di Rieti, Via Lucandri 26, 02100 Rieti

E-mail: ordineostetricherieti@gmail.com - PEC: ostetricherieti@pec.aruba.it

Web: www.ordineostetricherieti.org



	- evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione scritta, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario e indispensabile per l'esercizio delle mansioni lavorative preposte; - non costituire banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per lo svolgimento delle operazioni affidate, salvo espressa autorizzazione scritta; - in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui all'artt. 15,16,17,18,20 e 21 del Regolamento(UE) n. 2016/679, comunicarla senza ritardo al Responsabile di riferimento; - rispettare le policy/piani di data retention con riferimento ai dati autorizzati; - la comunicazione dei dati è possibile solo se il trattamento è indispensabile e funzionale a dare e esecuzione agli obblighi contrattuali concordati. Non è in nessun modo ammessa la diffusione dei dati; - osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative a protezione dei dati personali oggetto di trattamento; - nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata, rivolgersi all'Ordine; - segnalare all'Ordine eventuali criticità, ivi inclusi i casi di data breach che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare; L'Ordine si riserva di integrare le istruzioni contenute nella presente autorizzazione, comunicandole o mettendo a disposizione la nomina a responsabile ricevuta. Tali ulteriori istruzioni eventualmente e successivamente comunicate costituiranno parte integrante e sostanziale della presente autorizzazione.
Processi e procedure	La persona autorizzata al trattamento dati deve rispettare i processi e le procedure predisposte dal Titolare per la protezione dei dati personali.
DPO	La persona deve collaborare e coadiuvare il DPO nello svolgimento delle attività da questo effettuate. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: e.verdelli@firenzelegale.com
Sanzioni Disciplinari	Si precisa fin da ora che la violazione delle disposizioni contenute nella presente autorizzazione possono comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Commentato [EV1]: In alternativa indicare l'indirizzo e-mail dedicato al dpo

Luogo e data, _____

Il Titolare (firma leggibile per esteso)

Ordine delle Ostetriche di Rieti, Via Lucandri 26, 02100 Rieti
 E-mail: ordineostetricherieti@gmail.com - PEC: ostetricherieti@pec.aruba.it
 Web: www.ordineostetricherieti.org