

2 /
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA DE SISTO**
Indirizzo **VIA DEL LAVORO 3**
Telefono **3803454318**
Fax
E-mail **desistosara@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 LUGLIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale "san camillo de lellis" rieti viale kennedy 07462781
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Ostetrica sala parto .
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento di tutte le attività inerenti l'assistenza della donna durante le fasi di ricovero, travaglio, parto, post-partum e puerperio nelle U.O. di Sala Parto, Pronto Soccorso Ostetrico-Ginecologico, Ostetricia;
 - Strumentazione di interventi chirurgici quali Taglio Cesareo e Revisione della Cavità Uterina; IVG ,piccoli interventi
 - Assistenza al neonato fisiologico;
 - Promozione e sostegno all'allattamento al seno;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo classico statale "MARCO TERENCE VARRONE"

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Espressione italiana, competenze primarie di matematica, • lingua straniera (inglese) • educazione fisica e sportiva
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	66/100
• Date (da – a)	1999-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "la sapienza" Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in "Scienze Ostetriche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di tirocinio diurno e notturno nei reparti di sala parto presso le aziende ospedaliere "San camillo forlanini" "s. pertini" "Umberto I" "s. Giacomo"
• Qualifica conseguita	Laurea in Ostetricia ed abilitazione alla professione di ostetrica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL CANDIDATO È PREDISPOSTO AL LAVORO DI GRUPPO ED È IN GRADO DI COLLABORARE IN MANIERA EFFICIENTE E REDDITIZIA. INTERESSATO PARTICOLARMENTE AGLI AMBIENTI MULTICULTURALI, IL CANDIDATO HA BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, CHE GLI PERMETTE DI POTER GESTIRE SITUAZIONI LAVORATIVE ORDINARIE, COME D'EMERGENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IL CANDIDATO È FORNITO DI BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, CONOSCENZA DELLA RETE DI INTERNET, CAPACITÀ DI RICERCA DELLE INFORMAZIONI IN RETE E DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT. INOLTRE IL CANDIDATO È IN GRADO DI UTILIZZARE VARI MACCHINARI E ATTREZZATURA SPECIFICA MEDICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida europea di tipo B