

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta Sig.ra Ciferri Fabiola nata a Greccio (RI) il 25/02/1973, residente a Greccio (RI) alla Via Ezio Rosati n. 3 C.F. CFRFBL73B65E160G nella qualità di legale rappresentante del Collegio Prov.le delle Ostetriche di Rieti, con sede in Rieti Via Lucandri n. 26, C.F. 80020640571, successivamente denominato "Cliente"

Affida

alla Dott.ssa Cecchettin Francesca - cod. fisc. CCCFNC92M44H2820 e partita IVA 01228420574 - con studio in Rieti (RI) alla Via Lucadri n. 26, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti sez. A con il n. AA00231, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Gestione ed elaborazione della contabilità e del Bilancio preventivo e consuntivo.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

a) Dal 13/09/2021 fino al 31 dicembre 2022, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 ottobre dell'anno in corso.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari preconcordati nella misura di € 1.500,00 (MILLECINQUECENTO/00).

Il compenso sulle prestazioni effettuate dovrà essere pagato annualmente, salvo la facoltà del professionista di richiedere congrui acconti in corso di anno.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati come segue:

- sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente;
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando

10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi sopra indicate.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

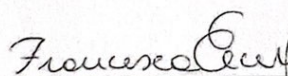
- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Rieti li 13/09/2021

Il Cliente _____


ORDINE DELLA PROFESSIONE
DI OBSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI RIETI

Il Professionista _____





Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso".

Il Cliente _____


ORDINE DELLA PROFESSIONE
DI OBSTETRICA
DELLA PROVINCIA DI RIETI